

PROIECTUL DE DEZVOLTARE

INSTITUȚIONALĂ AL

**ȘCOLII GIMNAZIALE
DOBRIC**

2013 - 2017

CUPRINS

I. INTRODUCERE.....	3
1. VIZIUNEA.....	4
2. MISIUNEA.....	4
3. ACTE NORMATIVE.....	4
II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.....	5
1. SCURT ISTORIC.....	5
2. CADRUL NATURAL AL LOCALITĂȚII.....	5
3. SPECIFICUL OCUPAȚIILOR POPULAȚIEI ADULTE.....	7
3.1. Implicarea părinților în susținerea școlii.....	7
4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	7
III. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA.....	8
1. RESURSELE CURRICULARE.....	9
2. RESURSELE MATERIAL-FINANCIARE.....	9
3. RESURSELE UMANE.....	11
3.1. Populația școlară.....	11
3.2. Personalul didactic de predare.....	12
3.3. Personalul didactic auxiliar.....	12
3.4. Personalul nedidactic.....	12
IV. OFERTA EDUCAȚIONALĂ.....	12
V. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE - CANTITATIV ȘI CALITATIV.....	14
1. Rezultatele la învățătură.....	14
2. Rezultatele la Evaluarea Națională la clasa a-VIII-a.....	15
3. Analiza situației la învățătură pe medii generale (sfârșitul anului școlar 2013-2014).....	15
4. Participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare.....	15

VI. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	17
VII. ANALIZA P.E.S.T.E.....	17
VIII. ANALIZA SWOT.....	18
IX. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE.....	20
X. DOCUMENTE DE PLANIFICARE.....	21
XI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.....	21
1. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE DOBRIC, PENTRU 4 ANI (2013-2017).....	23
a) DOMENIUL MANAGEMENT.....	23
b) DOMENIUL CURRICULUM.....	25
c) DOMENIUL: RESURSE UMANE.....	28
d) DOMENIUL: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE.....	30
e) DOMENIUL: PARTENERIAT ȘCOALĂ-COMUNITATE.....	32
PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE (2013-2014) AL ȘCOLII GIMNAZIALE DOBRIC.....	34
1. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE.....	34
2. PROGRAMUL DE REABILITARE/DOTARE.....	36
3. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII.....	37
4. PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE.....	39
5. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA.....	41

I. INTRODUCERE

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen lung (3-5 ani), Planul de dezvoltare instituțională al școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns activ la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Planul de dezvoltarea instituțională indică „țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitate și coerență funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente. El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali înspre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, planul facilitează concertarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

DEVIZA ȘCOLII

„ ÎNVĂȚĂM PENTRU VIAȚĂ ”

1. VIZIUNEA

Școala Gimnazială Dobric își propune să contribuie la dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor din comunitatea noastră, la formarea personalității acestora pentru a deveni cetățeni care respectă valorile de bază ale umanității: democrația, toleranța etnică și religioasă, valori moral-civice, valori creștine, respect față de semenii și față de autoritățile statului. De asemenea ne propunem să contribuim la dezvoltarea lor profesională în vederea încadrării pe piața muncii, națională și europeană

2. MISIUNEA

Școala Gimnazială Dobric urmărește dezvoltarea la elevi a aptitudinilor și cultivarea intereselor acestora, prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a diversității și toleranței. Este vizată dezvoltarea capacităților, deprinderilor și competențelor care să le permită elevilor nu doar obținerea de performanțe, ci și alegerea unei cariere prin includerea într-o formă superioară de școlarizare.

Valori și atitudini promovate de școală

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea.

Integritate: să avem puterea de a spune adevărul, să acționăm corect și onest în orice situație.

Colegialitate și generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de intrajutorare și compasiune, de simpatie și sprijin moral, să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

3. ACTE NORMATIVE

Legea Educație Naționale nr. 1 / 2011

O.M.Ed.C nr. 4466/04.07.2005, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare

Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației

O.M.Ed.C. nr. 4889/08.08.2006, privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic

Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ nr. 5559 / 2011

Regulament de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar nr.5550 / 2011

Ordin pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradății de merit în învățământul preuniversitar Nr. 5486 / 2011

Ordin privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar Nr. 5547 / 2011

Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare Nr. 5556 / 2011

Formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar OMECTS nr. 5.561 / 2011

Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile Nr. 5562 / 2011

Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă nr. 5574 / 2011

Metodologie de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, nr. 6143 / 2011

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. DATE DESPRE LOCALITATE:

- 1.1.Denumirea localității: DOBRIC
- 1.2.Tipul localității: sat component al Comunei CĂIANU-MIC
- 1.3. Județul:BISTRIȚA-NĂȘĂUD
- 1.4.Mediul de rezidență: RURAL.
- 1.5.Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOBRIC

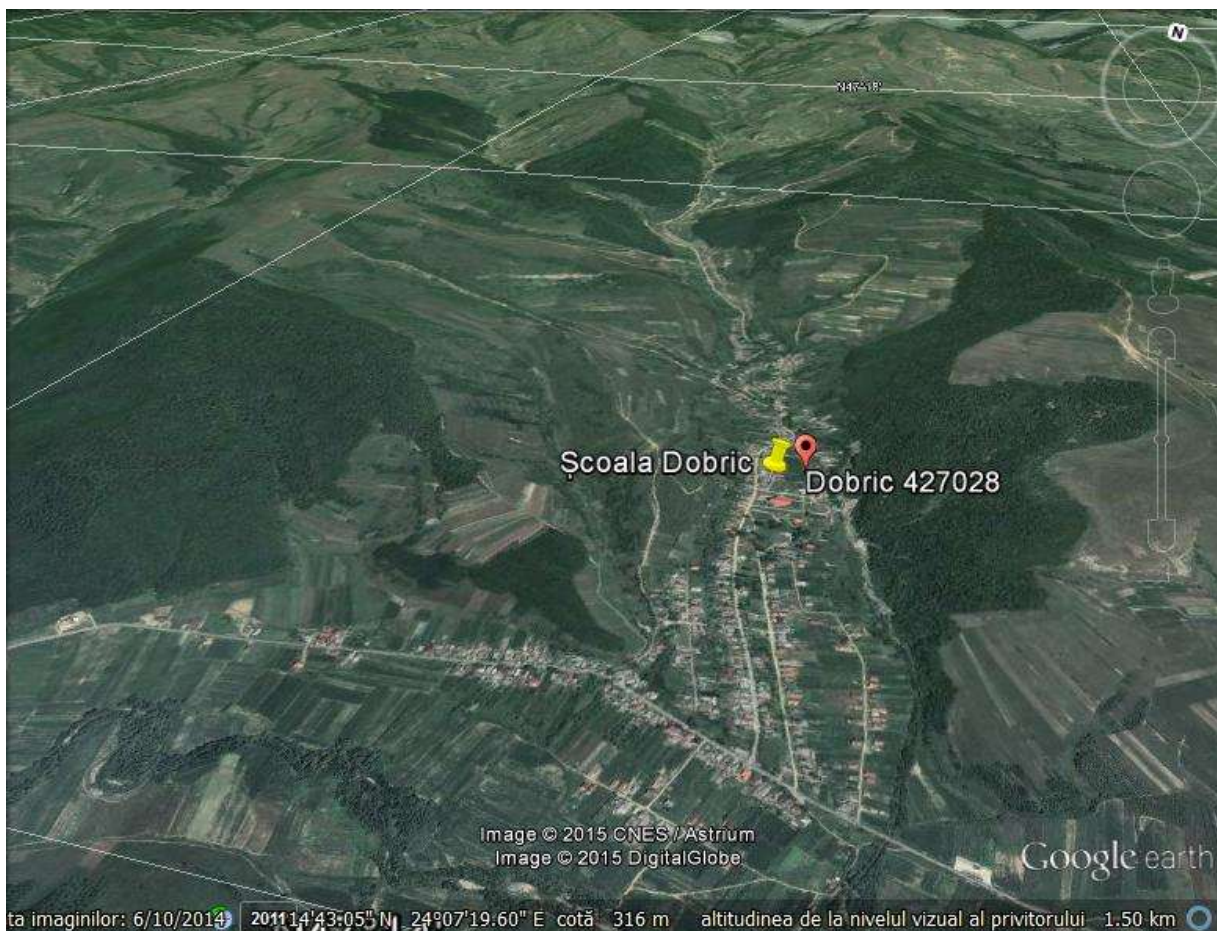
2. CADRUL NATURAL AL LOCALITĂȚII:

Localitatea Dobric, este sat component al Comunei Căianu-Mic, comună situată în partea de N-V, a județului Bistrița-Năsăud.Satul este situat pe drumul județean ce se desprinde la Uriu din drumul național Cluj-Napoca -Dej-Bistrița- Suceava, și care leagă Uriu de Târlisua și apoi mai de parte spre Târgu-Lăpuș.

Dobricul este situat la 26 km față de orașul Dej,la 17 km. față de orașul Beclean și 57 km față de reședința de județ,orașul Bistrița.Relieful se încadrează Dealurilor Ciceului,subunitate a Podișului Someșan,având altitudini cuprinse între 300 m și 500m.acoperite cu păduri de stejar,carpen,salcâm,alun precum și cu fânețe naturale, pășuni, livezi. Localitatea este așezată la confluența a două văi create de râurile Ilișua orientat E-V, și Dobric orientat N-S. Cea mai mare parte a satului, inclusiv Școala este situată pe valea râului Dobric.

Istoria localității este ancorată în perioada daco-romană, fiind situată la circa 5 km de Castrul roman de la Ilișua.De asemenea satele comunei Căianu-Mic au aparținut împreună cu cele înconjurătoare domeniului medieval Cetatea Ciceului detinut de domnitorii Moldovei Ștefan cel Mare și Petru-Rareș.

Prima atestare documentară este din 1456, localitatea este este menționată în Monografia Comitatului Szolnok-Dăbâca scrisă de Iosef Kadar.



3. SPECIFICUL OCUPAȚIILOR POPULAȚIEI ADULTE:

Dacă în trecut majoritatea locuitorilor se ocupau cu agricultura, munca pe șantier și câteva ateliere de confecții articole din piele, în prezent cei care fac agricultură sunt foarte puțini.

După 1990 locuitorii satului Dobric și-au deschis ateliere de confecții piele, harnașamente pentru cai, curele, chimire, genți etc., cu care împânzesc piețele și târgurile din toată țara.

Cea mai mare parte a populației tinere cu vârste până în 30 de ani este plecată la muncă în străinătate, unde muncesc în construcții, transporturi auto, agricultură, menaj. Un fenomen pozitiv deosebit de interesant se produce în localitatea Dobric, anume cel al investițiilor în localitatea natală, astfel că localitatea aproape și-a dublat numărul de gospodării în ultimii 20 de ani. Deși există un număr mare de familii care au mai mult de 4-5 copii, nu se observă un nivel de trai mai scăzut, deoarece fiecare muncește în localitate sau în străinătate, iar la vârsta majoratului își întemeiază o gospodărie proprie. Putem spune că din cele patru sate ale comunei Caianu-Mic: Dobric, Căianu-Mare și Ciceu-Poieni, Dobricul este satul „emergent” cu cea mai mare dezvoltare în ultimii 20 de ani.

3.1. Implicarea părinților în susținerea școlii:

Participarea părinților la activitățile școlii constă în:

- ședințe lunare cu părinții elevilor clasei a VIII a în vederea pregătirii pentru examenul de Evaluare Național;
- ședințe cu părinții la toate nivelurile de învățământ;

- lectorate pedagogice sustinute de catre diriginți, învățatori, realizarea unor activitati extrașcolare, serbări, excursii;
- participarea la modernizarea bazei materiale a claselor;
- participarea la activitatile de igienizare pe perioada vacanțelor școlare este redusă.

4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. În paralel cu procesul instructiv-educativ sunt organizate numeroase acțiuni cultural-educative.

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinți la luarea actului decizional și stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvoltare.

III. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA

UNITATEA ȘCOLARĂ : Școala Gimnazială Dobric
Loc. Dobric , Nr.43 ,com. Caianu-Mic, BN
e-mail: scgendobric@yahoo.com

TIPUL ȘCOLII: PJ cuprinde : Școala Gimnazială Dobric
Grădinița cu Program Normal Dobric
Grădinița cu Program Normal Ciceu- Poieni

LIMBA DE PREDARE: limba română

POPULAȚIA ȘCOLARĂ (SEPT. 2013)

Număr de elevi:211

Număr de clase: 10

Numar de grupe gradinita : 3

Proveniență: mediu rural

PERSONALUL ȘCOLII

Număr de cadre didactice: 18

Personal didactic auxiliar: 0

Personal nedidactic: 4 persoane (1 muncitor de întreținere ½ normă și 3 îngrijitori curățenie)



1. RESURSELE CURRICULARE

Planul-cadru

Scheme orare

Lista disciplinelor opționale

Dosarele comisiilor metodice (planificări calendaristice orientative, teste de evaluare inițială și sumativă, programele de la disciplinele opționale, lista cu mijloacele de învățământ existente la nivelul fiecărei comisii, lista cu auxiliarele didactice elaborate de cadrele didactice și utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare)

Auxiliare didactice (culegeri, ghiduri metodologice, teste de evaluare)

Legea educației, programe școlare, ghiduri metodologice, descriptori de performanță pentru învățământul primar, criterii de evaluare a elevilor de la clasele a V-a și a VIII-a .

2. RESURSELE MATERIAL-FINANCIARE

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Observații
1.	Săli de clasă /grupă	12	
2.	Laboratoare	1	informatică
3.	Teren de educație fizică și sport	1	Curtea Școlii

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Observații
1.	Bibliotecășcolară	1	Situată într-o sală de clasă
2.	Spații de depozitare material didactice	1	
3.	Cancelarie	1	
4.	Spații de depozitare lapte, corn, măr	1	
5.	Coridoare	2	
6.	Magazie lemne pt. foc	2	
7.	Spații sanitare (grupuri sanitare)	4	

Starea clădirilor

Școala nu a beneficiat de niciun program de reabilitare până în prezent. Există un proiect inițiat în anul 2013, de către Primăria Caianu-Mic care va fi pus în aplicare în primăvara anului 2015, și care prevede reabilitarea clădirii principale.

Cu ajutorul Consiliului Local și al Primarului, au fost efectuate lucrări de reparație în sălile de clasă, pe coridoare, în laboratoare, s-au curățat sobele, au fost înlocuite usile din lemn, au fost reparate unele părți ale instalației electrice care prezenta un real pericol pentru elevi, a fost împrejmuirea curtea școlii.

A fost realizat în întregime gardul care împrejmuiește curtea Școlii și a Grădiniței, porți de acces, trotuarul cu rigolă în fața școlii

Școala este formată din două corpuri de clădire vechi, în școala există 7 săli de clasă, unde funcționează cele patru clase de gimnaziu și trei clase primare.

În alt corp de clădire funcționează o clasă de ciclul primar, sala profesorală și direcțiunea.

La Școala Ciceu-Poieni există un număr mare de săli dar este utilizată doar una pentru grupa de Grădiniță

Clădirea în care se află Grădinița și Clasa Pregătitoare din loc. Dobric este construită în 2007, și are condiții foarte bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. Fiecare grupă are un computer conectat la internet.

Nivelul dotărilor cu resurse educaționale:

Școala are în dotare planșe, hărți, aparate de proiecție (videoproiector), materiale didactice specifice laboratoarelor de fizică, chimie, biologie și cabinetelor de specialitate, un fax, 3 copiatoare.

Există un laborator de informatică (laborator AEL) cu 20 calculatoare conectate la internet.

Biblioteca are un număr de aproximativ 4000 de volume.

Finanțarea:

- din bugetul local pentru burse și lucrări de întreținere

3. RESURSELE UMANE

Număr de cadre didactice: 18

Număr cadre didactice titulare: 12

Numar total cadre didactice prescolar :3

Gradul didactic I:1

Gradul didactic II :1

Definitivat : 1

Număr total cadre didactice din ciclul primar: 6

gradul didactic I: 2

gradul didactic II: 2

definitivat : 1

debutante : 1

Număr total cadre didactice din ciclul gimnazial: 9

gradul didactic I: 3

gradul didactic II:1

definitivat: 4

debutante: 1

Număr de profesori care au gradație de merit: 1

Număr de profesori care au participat la cursuri de perfecționare sau post universitare (ultimii cinci ani): 12

Personal didactic auxiliar: 0

Personal nedidactic: 4 persoane (1 muncitor de întreținere și 3 îngrijitori curățenie)

3.1. Populația școlară

În anul școlar 2012 - 2013, la Școala Gimnazială Dobric au fost înscriși 209 elevi, repartizați pe trei niveluri de învățământ:60 în ciclul preșcolar; 73 , în ciclul primar și 76 în ciclul gimnazial, organizați în 13 clase/grupe Ca și în anii trecuți numărul elevilor este relativ constant.

La începutul anului școlar 2013-2014,au fost înscriși un număr de 211 elevi; 59 la la învățământul preșcolar; 78 elevi la învățământul primar și 74 la învățământul gimnazial

La Grădiniță au funcționat 3 grupe,la clasele primare au funcționat 6 clase iar la clasele gimnaziale s-au constituit 4 clase.

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime, atât pentru anul școlar 2012/2013, cât și pentru anul școlar 2013/2014. Situația numărului de clase și numărului de elevi se prezintă astfel:

Nr. crt.	Anul școlar	Nivel	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. mediu elevi pe clasă
1.	2012/2013	Preșcolar	60	3	20
		Primar	73	6	12,1
2.		Gimnaziu	76	4	19
3.		Total	205	13	15,76
1.	2013/2014	Preșcolar	59	3	19,6
		Primar	78	6	13
2.		Gimnaziu	74	4	18,5
3.		Total	211	13	16,2

3.2. Personalul didactic de predare

În anul școlar 2012 – 2013, cadrele didactice din școală au participat la cursuri de formare. De asemenea, cadrele didactice au participat la activități metodică – științifice locale, au susținut lecții deschise în cadrul comisiilor metodice.

În anul școlar 2013-2014 trei cadre didactice ale școlii noastre au obținut gradul didactic I, un cadru didactic a obținut gradul definitiv.

3.3. Personalul didactic auxiliar

Școala Gimnazială Dobric nu are încadrat personal didactic auxiliar. Conducerea școlii va propune pentru Proiectul planului de școlarizare 2014-2015 normarea unui post de contabil -0,5 normă, care sperăm să fie aprobat începând cu septembrie 2014.

3.4. Personalul nedidactic

Îngrijitoarele și muncitorul de întreținere își desfășoară activitatea conform fișei postului.

IV. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Climatul școlar și ambianța pedagogică se realizează printr-o bună comunicare între cadrele didactice, între profesori și elevi, ca și între personalul didactic și cel de conducere, între profesori și părinți.

Relațiile interpersonale, intergrupale și manageriale se întemeiază pe muncă, justiție socială, respect față de valorile democratice, pe promovarea factorilor motivaționali pozitivi.

Relațiile profesor-elev sunt relații de colaborare, bazate pe ideea că ambele părți urmăresc aceleași ținte: formarea unei temeinice culturi generale, pregătirea pentru viață, astfel încât fiecare elev să progreseze în raport cu aspirațiile și înclinațiile fiecăruia.

Dezvoltarea relațiilor de parteneriat școală-familie este elementul cheie pentru asigurarea succesului educației și învățării tinerilor. Pentru ca această relație să fie productivă, dascălii se implică în îmbunătățirea atitudinii familiei față de unitatea școlară, față de progresul instructiv educativ.

Școala Gimnazială Dobric școlarizează elevii la următoarele niveluri de învățământ:

Învățământ preșcolar - cu program normal;

Învățământ primar – cursuri de zi;

Învățământ gimnazial- cursuri de zi;

Nivelul de învățământ :

Preșcolar -3 grupe

Primar – 5 clase - Clasa pregătitoare -1

- Clasa I-1

- Clasa a II-a-1

- Clasa a III-a-1

- Clasa a IV-a- 1

Gimnazial- 4 clase

- Clasa a V-a -1
- Clasa a VI-a-1
- Clasa a VII-a -1
- Clasa a VIII-a -1

PROIECTIA STRUCTURII ȘCOLII PE NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU URMĂTORII 4 ANI ȘCOLARI:

An Școlar	Înv. preșcolar	Înv. primar	Înv. gimnazial	Nr.clase
2013-2014	3	6	4	13
2014-2015	3	5	4	12
2015-2016	3	5	4	12
2016-2017	3	5	4	12

Școala dispune de material curricular pentru nivelul primar și gimnazial de învățământ, respective planuri de învățământ, programe școlare, manuale și auxiliare școlare, ghiduri metodice și alte publicații.

Selectarea manualelor alternative se face pe baza tehnicilor de evaluare și a criteriilor cunoscute.

Alegerea, proiectarea și aplicarea programelor CDȘ răspund nevoilor și intereselor elevilor și părinților.

Un punct forte al ofertei educaționale îl reprezintă programul activităților educative școlare și extrașcolare, care încearcă să satisfacă gusturile tuturor elevilor, dar să fie atractive și pentru părinți. Educația pentru educație durabilă, pentru o viață sănătoasă, pentru respectul acordat tradițiilor culturale și istoriei locale și naționale, pentru drepturi, etc. se regăsesc în oferta de activități a unității noastre școlare.

V. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE - CANTITATIV ȘI CALITATIV

1. Rezultatele la învățătură

An școlar	Clasa	Elevi la sf. sem.II	Promovați iunie	Corigenți iunie	Promovați august	Repetenți	Note scăzute la purtare
2012-2013	preg	12	12	0	0	0	0
	I	15	15	0	0	0	0
	II	17	17	0	0	0	0
	III	12	12	0	0	0	0
	IV	13	13	0	0	0	0
	V	25	21	4	2	2	2
	VI	18	14	4	4	0	0
	VII	16	12	4	4	0	1
	VIII	17	13	4	3	1	0
	Preg	12	12	0	0	0	0

2013-2014	I	12	12	0	0	0	0
	II	15	15	0	0	0	0
	III	18	18	0	0	0	0
	IV	13	12	1	1	0	0
	V	14	11	3	3	0	0
	VI	23	15	8	8	0	0
	VII	18	13	5	5	0	0
	VIII	16	11	5	5	0	0

2. Rezultatele la Evaluarea Națională la clasa a-VIII-a

An școlar	Elevi înscriși	Elevi promo-vati	% promovati	Medii sub 5	Medii între 5 și 6	Medii între 6 și 7	Medii între 7 și 8	Medii între 8 și 9	Medii între 9 și 10
2010-2011	19	4	21 %	15	4	0	0	0	0
2011-2012	17	5	29 %	12	3	2	0	0	0
2012-2013	13	8	61 %	5	1	2	1	4	0
2013-2014	11	6	54,5 %	5	3	4	0	0	0

3. Analiza situației la învățatură pe medii generale (sfârșitul anului școlar 2013-2014)

Clasa	Nr. elevi	5-6,99 (S)	7- 8,99 (B)	9-10 (FB)
Clasa Preg.	15			
Clasa I	13	-	3	10
Clasa a II-a	15	-	8	7
Clasa a III-a	18	-	10	8
Clasa a IV-a	14	3	7	4
Clasa a V-a	14	1	8	5
Clasa a VI-a	23	3	17	3
Clasa a VII-a	18	6	7	5
Clasa a VIII-a	16	4	11	1

4. Participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

Elevii școlii noastre participă la diferite concursuri locale, județene, interjudețene, la toate disciplinele. Chiar dacă nu la toate competițiile se obțin rezultate foarte bune, este important ca elevii noștri să conștientizeze că se poate mai mult prin muncă asiduă, dăruire și seriozitate.

Exemplificăm câteva din rezultatele foarte bune obținute la disciplina matematică.

Nr. crt.	Activitatea / profesori	Elevi participanti	Rezultate	Premiul
1	Concursul Județean de matematică "Grigore Herinean" 2014	2	POP SERGIU- VII BILȚIU MARIANA-V	I Mențiune
2	Olimpiada județeană de matematică 2013 Olimpiada județeană de matematică 2014	1	POP SERGIU- VI	Mențiune
3	Concursul interjudețean de matematică SFINX XXI 2013 Concursul interjudețean de matematică SFINX XXI 2014	1 1	POP SERGIU- VI BILȚIU MARIANA-V	Mențiune Mențiune
4	Concursul interjudețean de matematică "Matematică de drag" 2013	1	POP SERGIU- VI	Mențiune
5	Concursul interjudețean de matematică "Sever Aurel Groze" 2014	1	POP SERGIU- VII	Mențiune

Activitățile extrașcolare

Sunt coordonate de Consilierul educativ, și se desfășoară în fiecare an după un program întocmit la începutul anului școlar. Activitățile educative extrașcolare sunt diverse, programe și serbări, excursii de studio și acoperă toată gama de evenimente din cursul anului școlar.

VI. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Conducerea școlii, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, asigură bunădesfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsur ipentru optimizarea procesului de învățămân tprezentate în cadru lconsiliilor profesionale. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă.

Conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat și nu au existat grave probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin lectorate și prin consultații în cadrul orei de consiliere educațională.

Consiliul de Administrație, a fost constituit conform ordinelor în vigoare și și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul anului școlar, soluționând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile carese impuneau în fiecare situație.

VII. ANALIZA P.E.S.T.E.

Politic:

Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale,(1/2011) ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

Economic:

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a unor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Social:

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- așteptările comunității de la școală;
- rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

Tehnologic:

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar; unitatea școlară deține calculatoare conectate la internet la Grădiniță, clasa pregătitoare, laboratorul de informatică, sala profesorală, direcțiune funcționale, cu dotare modernă, necesare tuturor disciplinelor. Sprijinul M.E.C.T.S. acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în aceasta direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă încă insuficienta pregătire a cadrelor didactice de alte specialități decât informatica în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale (Microsoft Office).

Ecologic:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Dobric pentru perioada 2013-2017.

VIII. ANALIZA SWOT (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)

PUNCTE TARI (S)

Corpul profesoral este format exclusiv din cadre didactice calificate;
Aproximativ 60% din cadrele didactice sunt titulare ale posturilor didactice din unitatea noastră de învățământ iar 33 % dintre cadrele didactice au gradul didactic I;
Interesul cadrelor didactice din școală pentru perfecționare profesională prin participarea la cursuri de formare continuă;
Existența unei Oferte Educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor;
CDS care permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor, crește motivația pentru învățare, reduce abandonul școlar ;
Buna colaborare a școlii cu comunitatea și ceilalți parteneri educaționali
Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;
Elaborarea planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia
Pregătirea suplimentară a elevilor pentru admiterea în ciclul liceal, performanță și pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor;
Desfășurarea în școală a numeroase activități extrașcolare conform unui calendar anual stabilit la nivelul Comisiei de Consiliere și orientare;
Încrederea manifestată de către părinți și comunitatea locală în personalul didactic al școlii;
Disponibilitatea elevilor și părinților de a se implica în activitățile școlii;
Toți elevii absolvenți ai școlii continuă studiile în licee;

Dotarea școlii cu computere atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice în procesul educativ, dar și în scop administrativ;

Pregătirea suplimentară a examenelor de Evaluare națională

Approape toate computerele școlii sunt conectate la Internet;

Derularea unui proiect de modernizare a școlii inițiat de Primăria Căianu-Mic și care vizează: schimbarea acoperișului, instalarea centralei termice pe lemne, schimbarea mobilierului școlar, înlocuirea ferestrelor cu geamuri termopan, amenajarea grupurilor sanitare, placarea cu gresie a holurilor, , parchetarea tuturor spațiilor școlii, terenului de sport;

PUNCTE SLABE (W)

Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;

Rețineri față de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea școlii;

Necunoașterea sau cunoașterea parțială a legislației școlare;

Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/ activități extracurriculare;

Părinți care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de frecvența și disciplina copiilor;

Insuficienta aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învățare-evaluare;

Insuficiente dotare cu mijloace de învățământ conform normativelor de dotare minimală;

Lipsa unui cabinet metodic prevăzut cu spații adecvate pentru depozitarea materialelor didactice;

Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;

Elevii sunt prea puțin încurajați să împrumute cărți de la biblioteca școlii;

Existența unui număr mare de elevi cu cel puțin un părinte plecat în străinătate

Tendința generală a elevilor de a nu mai citi

Tendința generală a elevilor de a învăța mai puțin, dar de a obține note bune cu efort minim.

Statutul social marginalizat al cadrelor didactice;

Cadrele didactice tinere sunt cele mai puțin motivate financiar, datorită salariilor foarte mici sunt atrase spre alte posturi, mai bine plătite, ceea ce are drept rezultat îmbătrânirea colectivului de cadre didactice

OPORTUNITĂȚI (O)

Preocuparea permanentă a conducerii școlii, a comunității locale, a părinților, și a autorităților locale, pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii;

Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;

Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acestora la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului ;

Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație ;

Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România.

AMENINȚĂRI (T) de comunicare;

Lipsa alocărilor bugetare pentru inițierea și derularea unor proiecte de dezvoltare școlară;

Inexistența rețelei de informatizare la nivelul claselor;
Scăderea populației școlare și reducerea numărului de ore la nivelul ariilor curriculare;
Lipsa abilităților de a lucra în echipă ;

Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala.

Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile.

Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev.

Creșterea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare și de educație durabilă

Implicarea mai mare a părinților în viața școlii.

Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor, beneficiari direcți, indirecti și prestatori de servicii educaționale.

Asigurarea de șanse egale pentru toți elevii școlii

Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev.

Întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și a resurselor materiale.

Reabilitarea Școlii Gimnaziale Dobric prin punerea în execuție a Proiectului inițiat de Primăria Căianu-Mic în anul școlar 2014-2015.

Prevenirea și combaterea eșecului școlar, a violenței școlare și a absenteismului prin derularea de programe de consiliere și sprijin în favoarea familiilor/elevilor

Orientarea și consilierea privind cariera.

Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității locale și zonale.

IX. ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE:

- I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.
- II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară.
- III. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.
- IV. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice; dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare.
- V. Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală-părinți în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

Opțiuni strategice:

- Opțiunea curriculară
- Opțiunea financiară și a dotărilor materiale
- Opțiunea investiției în resursa umană
- Opțiunea relațiilor comunitare

X. DOCUMENTE DE PLANIFICARE

Pe baza obiectivelor (țintelor strategice), au fost întocmite următoarele documente de planificare:

1. **PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A „ȘCOLII GIMNAZIALE DOBRIC”, PENTRU PERIOADA 2013-2017**
(Anexa 1) pe următoarele domenii:
 - a) Domeniul management
 - b) Domeniul curriculum
 - c) Domeniul resurse umane
 - d) Domeniul resurse materiale și financiare

- e) Domeniul parteneriat școală-comunitate.
- 2. **PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2013/2014**, care cuprinde următoarele programe (Anexa 2):
 - a) Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
 - b) Programul de reabilitare/dotare
 - c) Programul de îmbunătățire a ofertei educaționale
 - d) Programul de activități extrașcolare
 - e) Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea și de dezvoltare a relațiilor internaționale.

XI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

- **Implementarea proiectului**

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa managerială, realizarea lui s-a axat pe nevoile școlii identificate în urma unor studii de bază, de chestionare aplicate unor eșantioane reprezentative de cadre didactice, elevi și părinți.

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu a fost dezbătut în Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație.

Proiectul de dezvoltare al școlii pe perioada 2013-2017 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii: Planurile manageriale anuale și semestriale.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbări ale datelor de intrare.

PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE DOBRIC, PENTRU 4 ANI (2013-2017)

a) DOMENIUL MANAGEMENT

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1

I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	<ul style="list-style-type: none"> - atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate; - delegarea de atribuții; - constituirea echipelor de lucru; - motivarea personalului. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate; • Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - regulamente, ghiduri; • Timp: ½ an; : - decizii interne. 	Director	2013-2015	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare departamento (management, resurse umane, administrativarii curriculare/comisii metodice, comisii tehnice, CEAC, Comisia de Control Intern), bibliotecă.
Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	<ul style="list-style-type: none"> - profesionalizarea managementului; - elaborarea strategiilor de selecție, menținerea și promovare a personalului; - stabilirea personalului didactic competent prin aplicarea Art. 253 din Legea 1/2011; - marketizarea; 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - bugetul central și resurse extrabugetare; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - echipa managerială; • Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - legislație, ghiduri, reglementări; • Timp: 2 ani; <p>- ISMB, IS2, autoritățile locale, sindicat, consiliul de administrație.</p>	Director, CA.	2013-2014	Acoperire 100% cu cadre didactice înalt calificate.

Dezvoltarea climatului competitiv pentru asigurarea calității în educație.	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea de planuri strategice privind măsurile de asigurare a calității; - elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale furnizate în școală. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - comisia de asigurare a calității; • Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - legislație, ghiduri, rapoarte; • Timp: 4 luni. 	C. E. A. C.	2013-2014	Obținerea (anual) a calificativului „Foarte bine” la evaluările interne. Raportul anual de evaluare a calității – calificativ Bine/Foarte bine.
Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor.	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea compartimentelor în cadrul instituției și identificarea procedurilor operaționale specifice fiecărui compartiment; - elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte; - aprobarea procedurilor în C A și informarea tuturor persoanelor implicate; - aplicarea procedurilor la nivelul unității; - revizuirea procedurilor operaționale în funcție de noi situații problemă. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - resurse proprii, echipamente, logistică, costuri tipărire; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - CEAC, responsabili compartimente, comisii metodice și tehnice; • Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori; • Timp: 4 luni; 	Director, CEAC, responsabili compartimente.	2013-2014	Proceduri aprobate pentru toate compartimentele. Creșterea calității activității, obținerea calificativului „Foarte bine” privind managementul educației.

Riscuri:

- Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung și mediu;
- Instabilitatea legislativă;
- Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termene de transmitere scurte;
- Accentuarea activităților legislative în detrimentul celor manageriale;

- Amânarea descentralizării, ceea ce conduce la imposibilitatea gestionării resurselor umane, achiziții de material și financiare.

b. DOMENIUL CURRICULUM

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 2

II. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea cu precădere la elevii școlii a competențelor de comunicare socială.	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea unei predări prin abordări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor; - utilizarea metodelor activ-participative; - utilizarea SEI în procesul educațional; - sistematizarea și esențializarea cunoștințelor; - realizarea în școală a unor discipline opționale care se referă la aceste competențe; - participarea elevilor la dezbateri în cadrul Consiliului elevilor și implicarea lor în medierea conflictelor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - echipamente de laborator, laboratorAeL, buget local; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, informatician, coordonatorul de proiecte și programe educative; • Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - programe, manuale, auxiliare, lecțiile AeL; • Timp: permanent. 	Responsabilii comisiilor metodice	2013-2014	<ul style="list-style-type: none"> Mai multe lecții în laboratorul AeL; - calificative „Foarte bine” în urma asistențelor la oră; - creșterea numărului de elevi cu medii peste 8.

<p>Sprrijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familia în vederea ameliorării rezultatelor școlare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pregătirea diferențiată a elevilor; - activități de pregătire suplimentară; - motivarea elevilor; - utilizarea unor grile de evaluare corespunzătoare; - pregătirea lecțiilor și a temelor; - realizarea demersurilor în colaborare cu părinții sau Protecția copilului în vederea obținerii unui profesor itinerant pentru elevii cu deficient de învățare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - buget local, resurse proprii; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, profesor itinerant; • Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - programe, auxiliare, programe de recuperare; • Timp: 4 ani. 	<p>Responsabilii comisiilor metodice.</p>	<p>2013-2016</p>	<p>- creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6,50 cu 10%.</p>
<p>Dezvoltarea CDS în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - diversificarea ofertei de programe opționale; - realizarea unor activități extracurriculare (sportive, comunicare etc.); - realizarea în școală a unor discipline opționale de civică la clasele V și VI; - formarea unei clase cu predare intensivă a limbii engleze. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - buget local, echipamente IT, materiale didactice caracteristice; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - cadrele didactice; • Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - programe, manuale, auxiliare, lucrări de specialitate; • Timp: 4 ani; - comunitatea local, echipa managerială. 	<p>Consiliul pentru curriculum.</p>	<p>2013-2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> - programe opțional avizate; - creșterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii programelor CDȘ propuse.
<p>Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea fișelor psiho-pedagogice; - fișe de urmărire a frecvenței; - fișe de urmărire a disciplinei elevilor; - constituirea Consiliului elevilor; 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - resurse proprii; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - diriginți, învățători, educatori, consilier psiho-pedagogic; • Informaționale: 	<p>Director. Responsabilul comisiei diriginților.</p>	<p>2013-2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea numărului de absențe nemotivate - scăderea actelor de indisciplină.

	- procedura operațională pentru sancționarea elevilor.	- catalog, rapoarte, observații directe, interviuri; • Timp: 1 an; - decizii interne.			
--	--	---	--	--	--

Riscuri:

- Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național;
- Existența unor incompatibilități inter și intradisciplinare;
- Lipsa resurselor umane calificate în anumite domenii de interes pentru implementarea unor programe opționale cerute de elevi (ex.: informatice, limbi străine);
- Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.

c. DOMENIUL: RESURSE UMANE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 3

III. Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice; dezvoltarea competențelor privind utilizarea tehnologiilor moderne de învățare și comunicare.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	- analiza nevoii de formare; - identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, UB, ONG-uri, etc.); - participarea efectivă la cursuri de formare.	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: - bugetul local, resurse proprii, săli clasă, săli CCD; • Umane: - formatori locali, cadre didactice; • Informaționale: - baza de date din școală și la nivelul CCD; • Timp: 5 ani. 	Manager. Responsabilul comisiei de formare.	2013-2017	- director, membri CA, membrii CEAC și responsabilii de arii curriculare/comisii metodice, șefii de compartimente vor participa la cel puțin un stagiu de formare în management și managementul calității.
Dezvoltarea profesională a	- analiza nevoii de formare;	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: 	Manager. Responsabilul	2013-2017	- toate cadrele didactice vor acumula 90 credite

cadrelor didactice prin activități științifice și metodice.	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, etc.); - înscrierea și participarea cadrelor didactice la programele masteriale și doctorale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice; - organizarea în școală a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și cadrelor didactice; - diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților științifice și metodice. 	<ul style="list-style-type: none"> - fonduri europene, bugetul local, resurse proprii, săli de clasă, chestionare de identificare a nevoilor de formare, liste, editarea portofoliilor; • Umane: - formatori local, cadre didactice; • Informaționale: - baza de date, din școală și la nivelul CCD, internet; • Timp: 5 ani. 	comisiei de formare. Responsabilii de arii curriculare/comisii metodice, CEAC.		rezultate din activitățile de formare/perfecționare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare.
Dezvoltarea bazei de date privind elevii școlii și încadrarea cu personal.	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea bazei de date cu elevii și personalul școlii și actualizarea anuală a acesteia; - completarea corectă a documentelor de studiu (Registrul matricol, Registrul de evidență a elevilor, cataloage); - elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: - buget local, resurse proprii; • Umane: - cadre didactice; • Informaționale: - cataloage, date din teren, baze de date existente; • Timp: 1 an; - metodologii în vigoare. 	Director. Responsabilul BDNE.	2013-2017	- baza de date electronică;

Riscuri:

- Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar;
- Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate;

- Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice.

d. DOMENIUL: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 4

IV. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Reabilitarea clădirii școlii. Îmbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității învățării.	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea nevoilor privind dotarea cu materiale didactice și mijloace de învățământ eficiente; - reamenajarea spațiului și a sălilor de clasă pentru introducerea clasei pregătitoare în anul școlar 2013-2014; - amenajarea și dotarea laboratoarelor pentru științe; - achiziționarea de material didactic; - achiziționarea de mobilier adecvat; - măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - buget local, fonduri extrabugetare, sponsorizări; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - personal nedidactic (administrator, muncitori); • Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a laboratoarelor, sălilor de clasă, starea fizică a clădirilor; • Timp: 4 ani; Primăria Căianu-Mic. 	Director.	2013-2017	<ul style="list-style-type: none"> - săli amenajate cu mobilier reglabil pentru clasele primare; - dotarea laboratoarelor în proporție de 50% pentru fiecare disciplină din cadrul științelor; - 70% mobilier nou; - echiparea cabinetului de informatică cu o rețea nouă de 25 calculatoare.
Dezvoltarea bibliotecii școlare și înființarea unui punct permanent de informare	<ul style="list-style-type: none"> - informatizarea bibliotecii; - crearea unui spațiu de lectură; - creșterea fondului de carte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - resurse extrabugetare, echipamente informatice; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - bibliotecar; 	Director.	2015	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea nr. de cărți cu 10%; - toți elevii cuprinși în baza de date a bibliotecii;

		<ul style="list-style-type: none"> • Informaționale: - cataloage; <ul style="list-style-type: none"> • Timp: 2 ani; - decizia internă.			- program informatizat al bibliotecii.
Asigurarea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare; existența unui fond de premiere pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite.	- sponsorizări; - donații.	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: - fonduri extrabugetare; <ul style="list-style-type: none"> • Umane: - profesorul de educație fizică, cadre didactice, administrator, personal îngrijire; <ul style="list-style-type: none"> • Informaționale: - ofertele solicitanților; <ul style="list-style-type: none"> • Timp: permanent; • Autoritate și putere: - legislația în vigoare.	Director.	2013-2017	- nivelul fondurilor obținute; - numărul de proiecte; - achiziții realizate.
Amenajarea Arhivei școlii.	- identificare surselor de finanțare pentru amenajarea Arhivei școlii; - inventarierea documentelor școlare; - arhivarea documentelor școlare conform nomenclatorului aprobat de CA și Arhivele naționale.	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: - buget local și resursele extrabugetare, spațiu amenajat; <ul style="list-style-type: none"> • Umane: - firma de arhivare, administrator; <ul style="list-style-type: none"> • Informaționale: - ofertele solicitanților; <ul style="list-style-type: none"> • Timp: 2013-2017. 	Director. Contabil	2013-2017	- nomenclatorul aprobat de CA și Arhivele naționale; - arhiva amenajată pentru documentele și actele de studii eliberate

Riscuri:

- Resurse financiare limitate, insuficiente pentru investiții majore pentru dotarea școlii cu tehnologie performantă.

e. DOMENIUL: PARTENERIAT ȘCOALĂ-COMUNITATE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 5

V. Optimizarea relației școală-comunitate, îmbunătățirea relației școală-părinți și promovarea imaginii școlii în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală.	<ul style="list-style-type: none"> - participarea directă a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul școlii; - responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală; - participarea părinților la seminarii, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte-elev-cadru didactic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - părinți, cadre didactice, elevi; • Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - regulamente, metodologii, suport de curs; • Timp: permanent; - regulamente interne, Consiliul reprezentativ al părinților. 	Director. Președintele Comitetului de părinți.	2013-2017	<ul style="list-style-type: none"> - reducerea absenteismului; - Creșterea rezultatelor la învățatură a elevilor.
Extinderea colaborării cu alte școli din țară prin participarea la proiecte interne.	<ul style="list-style-type: none"> - construirea echipelor de proiect; - încheierea unor parteneriate de colaborare între școli. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - buget Agenției naționale; • Umane: <ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice, elevi; • Informaționale: <ul style="list-style-type: none"> - metodologii, regulamente, Internet; • Timp: 4 ani; - Inspectorat. 	Director. Responsabilul cu programe și proiecte educaționale.	2013-2017	- realizarea a minim 2 proiecte educaționale.
Promovarea imaginii și	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la programe și proiecte cât mai diverse; 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> - resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de 	Director. Responsabilul cu programe și	2013-2017	- numărul de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative;

valorilor școlii în comunitate.	- inițierea unor parteneriate de colaborare între școli.	desfășurarea festivităților, sponsori; <ul style="list-style-type: none"> • Umane: - cadre didactice, elevi; • Informaționale: - regulamente, metodologii; • Timp: permanent; - sponsori. 	proiecte educaționale.		- site-ul actualizat.
---------------------------------	--	--	------------------------	--	-----------------------

PLANUL ANUAL DE DEZVOLTARE (2013-2014) AL ȘCOLII GIMNAZIALE DOBRIC

1. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE AL CADRELOR DIDACTICE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					PROFESIONAL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Materiale și financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale.	Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate membrilor CA, stabilirea responsabililor de comisii și arii curriculare, numirea diriginților.	proprii	R.O.F.U.I.P.	1 lună	Decizii interne.	Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate.	Director	2013	¾ din cadrele didactice vor participa la derularea proiectelor educaționale.

	Construirea echipelor de lucru – stabilirea comisiilor pe arii curriculare și a comisiilor de lucru.	proprii	Legi; ghiduri.	2 săpt.	Decizii interne.	Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate.	Director	2013	Cadre didactice cu experiență în consiliere școlară.
	Înșușirea și aplicarea ROI în activitatea didactică.	proprii	R.O.F.U.Î.P., ROI.	1 an	Decizii interne.	Responsabil Comisia de respectare și aplicare a ROI.	Director	2013	Reducerea cu 50% a notelor scăzute la purtare.
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale.	Profesionalizarea managerului prin cursuri de formare.	Buget central și resurse extrabuget. Săli de clasă.	Baza de date din școală. Ghiduri. Oferta CCD.	1 an	Reglementările în vigoare.	Formatori locali. Cadre didactice.	DirectorEsp. Comisiei de perfecționare.	2013-2014	Manageri formați.
	Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare pentru utilizarea metodelor moderne în predare (TIC).	Buget central și resurse extrabuget.	Baza de date din școală. Oferta CCD.	1 an	Reglementările în vigoare.	Formatori locali. Cadre didactice.	. DirectorR esp. Comisiei de perfecționare.	2013-2014	Toate cadrele didactice vor ști să utilizeze calculatorul.
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dobândirea competențelor necesare realizării în școală a unor discipline de opțional	Buget central și resurse extrabuget.	Baza de date din școală. Oferta CCD.	1 an	Reglementările în vigoare	Formatori locali. Cadre didactice.	DirectorR esp. Comisiei de perfecționare.	2014	15 programe de opțional.

	pentru atingerea obiectivelor propuse.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. PROGRAMUL DE REABILITARE/DOTARE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCAȚIONALE					PROFESIONAL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Materiale și financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare.	Elaborarea proiectului de buget pe baze realiste.	Buget local. Fonduri europene.	Legi. Ghiduri.	½ an	Primărie. Contabilitate.	Director	Director	2013	Aprobarea bugetului în proporție de 90%.
	Formarea și perfecționarea managerului și administratorului financiar pentru proiectarea, gestionarea și administrarea optimă a bugetului.	Buget local și resurse extrabuget.	Oferta CCD.	½ an	Manager. Reglementări în vigoare.	Formatori locali.	Director	2013	Dezvoltarea competențelor
	Măsurile pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente.	Resurse extrabuget.	Regulamente.	1 an	Director	Cadre didactice.	C DirectorA.	2013 2014	Reducerea cu 25% a distrugerii materialelor didactice și

									mijloacelor fixe.
	Informatizarea bibliotecii școlare și înființarea unui punct permanent de informare.	Buget local.	Oferte. Legi.	1 an	Reglementări în vigoare.			2013 2014	calculatoare conectate la internet.

3. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCAȚIONALE					PROFESIONAL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Materiale și financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Dezvoltarea, cu precădere la elevii școlii, a competențelor de comunicare socială.	Realizarea unei predări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor.	Resurse extrabuget.	Metodologii. Ghiduri.	1 an	Director Resp. Comisii.	Cadre didactice.	Resp. Comisii metodice.		0 lecție demonstrativă la fiecare disciplină.
	Utilizarea metodelor activ-participative.	Resurse extrabuget.	Metodologii. Ghiduri.	1 an	Resp. Comisii.	Cadre didactice	Resp. Comisii metodice		3 lecții demonstrative/ semestru.
	Utilizarea TIC în procesul de predare.	Resurse extrabuget.	Softuri educaționale	1 an	profesorii	Cadre didactice.	Resp. Comisii metodice.	Sfârșitul	lecții în programul

								fiecare i luni.	AeL/semestru .
	Realizarea unor proiecte de opțional atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de comunicare socială.	Resurse extrabuget.	Regulament școlar. ROI.	4 luni	Resp. Comisii.	Cadre didactice.	Comisia pentru curriculum	2013	2/3 proiecte de opțional.
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare.	Programe de pregătire suplimentară a elevilor.	Resurse extrabuget.	Orar. Culegeri.	1 an	Responsabili comisii.	Elevi. Cadre didactice.	Resp. Comisii metodice.	2013-2014	Creșterea cu 10% a numărului de elevi cu medii de peste 6,50..
Dezvoltarea CDȘ-ului în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale a elevilor.	Diversificarea ofertei de programe opționale.	Resurse extrabuget.	Ghiduri. Metodologii.	1 an	Resp. Comisii.	Cadre didactice.	Comisia pentru curriculum	2013	2/3 proiecte de opțional.
	Încadrarea de personal didactic bine pregătit (profesori de limbi străine).	Resurse extrabuget.	Metodologii. Ghiduri.	1 an	ISjBN.	Informatician	Comisia pentru curriculum	An școlar	
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor.	Elaborarea de către învățători și completarea de către diriginți a fișelor psihopedagogice.	Fișe.	Metodologii. Ghiduri.	1 an	Resp. Comisii.	Învățători. Diriginți.	Coordonatorul de proiecte educative	An școlar	Cunoașterea elevilor.

	Existența unor fișe de urmărire a frecvenței.	Fișe proprii.	Metodologii. Ghiduri. ROI.	1 an	Resp. Comisii.	Învățători. Diriginți.	Coordonatorul de proiecte educative	An școlar	Scăderea absențelor nemotivate.
	Existența unei fișe de urmărire a disciplinei elevilor.	Fișe proprii.	Metodologii. Ghiduri. ROI.	1 an	Resp. Comisii.	Învățători. Diriginți.	Coordonatorul de proiecte educative	An școlar	Scăderea actelor de indisciplină.

4. PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					PROFESIONAL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Materiale și financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
	Participarea la concursuri literare, simpozioane.	Resurse extrabuget.	Broșuri. Materiale educative.	1 an	Comunitatea locală. Managerii	Elevi. Cadre didactice.	Prof. limba română. Biblioteca r Învățători	2014	2 parteneriate cu bibliotecile municipale. 1 concurs organizat la nivelul școlii.
	Organizarea de spectacole, serbări artistice, „Sărbătoarea Crăciunului” etc.	Sala festivități.	Decoruri.	1 an	Consilier educativ.	Elevi. Prof. muzică.	Repr. Cons. elevilor.	2013-2014	spectacole
	Organizarea de excursii tematice pentru o mai bună cunoaștere a patriei.	Resurse extrabuget.	Ghiduri. Oferte.	1 an	Coord. Programe educative	Elevi. Cadre didactice.	Învățători . Diriginți.	2013-2014	excursii
	Organizarea de vizite la licee, târguri educaționale, firme,	Resurse extrabuget.	Ghiduri. Oferte. Invitații.	1 an	Coord. Programe	Elevi. Cadre didactice.	Învățători . Diriginți.	2013-2014	60% elevi participanți.

	instituții, pentru o mai bună orientare școlară și profesională.				educative				
	Organizarea de vizite la expoziții, târguri de carte, case memoriale etc.	Resurse extrabuget.	Ghiduri. Oferte. Invitații.	1 an	Coord. Programe educative	Elevi. Cadre didactice.	Învățători . Diriginți.	2013-2014	Toți elevii.
	Participarea la activități extracurriculare înscrise în calendarul MECTS și ISJBN.	Resurse extrabuget.	Programe. Ghiduri.	1 an	Coord. Programe educative	Elevi. Cadre didactice.	Învățători . Diriginți.	2013-2014	4 proiecte/an.
Dezvoltarea capacității intelectuale și antreprenoriat a elevilor.	Organizarea de concursuri școlare care necesită lucrul în echipă.	Resurse extrabuget.	Programe. Ghiduri.	1 an	Coord. Programe educative	Elevi. Cadre didactice.	Învățători . Diriginți.	2013-2014	5 concursuri/an
	Participarea la concursuri și olimpiade școlare la diferite discipline.	Resurse extrabuget.	Metodologii.	3 luni	Coord. Programe educative	Elevi. Cadre didactice.	Învățători . Diriginți.	2013-2014	Creșterea cu 20% a numărului de elevi participanți.
	Realizarea unor obiecte artisanale (mărțișoare, felicitări etc.).	Resurse extrabuget.	Materiale re folosibile.	1 an	Prof. de tehnologie.	Elevi.	Învățători . Diriginți.	2013-2014	premierea copiilor cu rezultate deosebite.
Reducerea și prevenirea absenteismului. Întărirea comunicării cu părinții elevilor.	Monitorizarea cazurilor cu risc de absenteism la fiecare clasă.	Resurse proprii.	Fișe.	Lunar	Resp. Comisie școlarizare.	Cadre didactice.	Învățători . Diriginți.	Lunar.	Scăderea absențelor nemotivate.
	Monitorizarea desfășurării ședințelor și lectoratelor cu	Săli de clasă.	Grafice. Cărți de specialitate.	1 an	Comitetele de	Părinți. elevi.	Învățători . Diriginți.	An școlar.	Grafice ședințe/

	părinții, consultațiilor săptămânale cu părinții.				părinți a claselor.				lectorate/semestru.
--	---	--	--	--	---------------------	--	--	--	---------------------

5. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA

OBIECTIVE SPECIFICE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE EDUCATIONALE					PROFESIONAL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Materiale și financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane			
Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate.	Realizarea unui site, pagină web a școlii, care să prezinte oferta școlii și aspecte de la activitățile desfășurate în școală.	Proprii. Extrabuget.	Site ofertă educațională	1 an	Admin. site. Director.	Informatician	Manager.	2013-2014	
Dezvoltarea relației școală-familie.	Participarea directă a părinților în programele și manifestările culturale desfășurate în școală.	Resurse extrabuget.	Oferte.	An școlar	Director	Părinți.	Coord. Programe educative	2013-2014	Participarea a 50% din părinți la viața școlii.
	Desfășurarea unor activități de educație rutieră și civică a elevilor și a părinților în colaborare cu Poliția rutieră și de proximitate.	Resurse extrabuget.	Legislația în vigoare.	1 an	Poliția.	Cadre didactice. Elevi. Părinți.	Coord. Programe educative	2013-2014	Distribuirea laptelui și cornului.

	Participarea părinților la programe de formare, lectorate, dezbateri pe teme educaționale.	Resurse extrabuget.	Legislația în vigoare.	1 an	Poliția. Inspectorat.	Părinți.	Consilier psihopedagogic.	2013-2014	Participarea a 50% din părinți la viața școlii.
Încheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locală.	Încheierea unui parteneriat de colaborare între școala noastră și alte școli.	Resurse extrabuget.	Broșuri. Pliante. Panouri.	1 an	Manager.	Elevi. Cadre didactice.	Prof. limba română.	2013-2017	10 activități comune.

Director: Prof. Dunca Grigore